



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ๕๙๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวฯ ข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๒. ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาแล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลาที่

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

นายสนธิ เพ็ญมิตร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ๕๙๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัด

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นิติกร | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ / เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัด
๒. ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัด
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัด
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัด
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน

ปลัดแล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

นายสนธิ เพียรมิตร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ๕๙๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ / เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๒. ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

แล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

นายสนธิ เพียรมิตร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ๕๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ / เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๒. ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกอง

การศึกษาแล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

นายสนธิ เพียรมิตร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ๕๙๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ / เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๒. ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

แล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทัน่วงที

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

นายสนิท เพียรมิตร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา