



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง สอบราคาซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์ ราคากลางตั้งไว้ 248,200.-บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาซื้อ)

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพขายของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2556 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. ณ ที่ว่าการอำเภอปะเหลียน ชั้น2 ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ และ กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2556 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ระหว่างวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ.2556 ถึง วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ.2556ในวันเวลาทำการ ระหว่างเวลา 8.30 น. - 16.30 น. ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.bannatrang.go.th](http://www.bannatrang.go.th) หรือสอบถามทาง โทรศัพท์ หมายเลข 075-268025 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

( นายโชคดี เพชรหวล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 1 / 2556

เรื่อง สอบราคาซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลงวันที่ 5 มีนาคม 2556

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา” มีความประสงค์ สอบราคาซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์ ราคากลางตั้งไว้ 248,200.-บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาซื้อ) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 1.6.....

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

21 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

**3. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.4 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเอกสารสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

#### 4. การยื่นขอเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มี การขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่เข้าเสนอราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน 7 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน .....-..... (ชุด) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วองค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 1 /2556” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซอง ในวันที่ 20 มีนาคม 2556 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. และเปิดซองในวันที่ 20 มีนาคม 2556 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ หรือจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอปะเหลียน ชั้น 2

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

#### 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไข

ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

5.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

5.3.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 15 วัน ทำการทางราชการ นับแต่วันทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 15 วัน ทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินซึ่งเท่ากับร้อยละห้าของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็คนิติบุคคลสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4

6.2.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับมอบ โดยผู้ขายจะต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้การใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจาก งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งวดที่ 1 เดือนตุลาคม – มีนาคม 2556 ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 15 วัน ทำการทางราชการ นับแต่วันทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

9.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริหารรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

9.2.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

9.2.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรือ หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

9.2.3 ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 10.2.1 หรือ ข้อ 10.2.2 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

9.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

เอกสารแนบท้ายสอบราคาซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

\*\*\*\*\*

ที่	รายการ	ระบุชนิดของสื่อและ จำนวนที่ต้องการ	หน่วย
<b>วัสดุการเรียนการสอน</b>			
<b>สื่อการเรียนการสอนด้านร่างกาย</b>			
1	ก้อนตอกหมุด หรือด้านอื่นๆ	2	ชุด
2	สีเหล็ยม/สามเหล็ยมต่างระดับ	3	ชุด
3	กล่องรูปทรงเรขาคณิต	5	ชุด
4	อุปกรณ์ฝึกลากเส้น	2	ชุด
5	รางฝึกความสัมพันธ์กล้ามเนื้อมือกับตา หรือกล้ามเนื้ออื่นๆ	9	ชุด
6	อุปกรณ์ร้อยวัสดุ (ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้วขึ้นไป)	12	ชุด
7	ภาพต่อมีจุก	5	ชุด
8	ฟองน้ำ	12	ชิ้น
9	อุปกรณ์ทำความสะอาด (ตะกร้าทรงสี่เหลี่ยมสำหรับตาก)	6	ใบ
10	อุปกรณ์ทำความสะอาด (น้ำยาทำความสะอาด)	4	ขวด
11	แปรงซักผ้า	4	อัน
12	ห่วงยาง	4	โหล
13	ลูกบอลขนาดเล็ก	20	ลูก
14	ตะกร้า สำหรับใส่ลูกบอล	3	ใบ
15	ตุ๊กตาร้อยเชือก	9	ชุด
16	ตัวต่อ ก-ฮ	2	ชุด
17	ตัวต่อภาษาอังกฤษ	2	ชุด
<b>สื่อการเรียนการสอน ด้านอารมณ์</b>			
18	ระนาดประเภทต่างๆ เช่น ระนาดสี่ริ้ว ระนาดเล็ก ฯลฯ	9	ชิ้น
19	กลอง	7	ชุด
20	ชุดบูรณาการด้านดนตรี (VCD ทำเดินอนุบาลอินเตอร์ , VCD ทำเดินรำหัวเราะกับพื้ป้อม ฯลฯ)	4	แผ่น
21	CD ก. ไก่สอนน้อง	4	แผ่น
22	CD เพลงกล่อมเด็ก	4	แผ่น
23	กระดานสำหรับวาดภาพ	24	ชิ้น

ที่	รายการ	ระบุชนิดของสื่อ และจำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
24	ชั้นวางอุปกรณ์ศิลปะ	3	ชั้น
25	สีน้ำ	39	กล่อง
26	สีเทียน	38	กล่อง
27	ผ้าเช็ดมือ	4	โหล
28	ผ้ากันเปื้อน /	6	โหล
29	แผ่นรองกันเลอะ (เสื่อน้ำมัน) 1X1 เมตร	24	ผืน
30	ชุดบดดินน้ำมัน	5	ชุด
31	ทัมบูริน	2	ชุด
32	หุ่นสวมหัว 5 ตัว/ชุด	1	ชุด
	<b>สื่อการเรียนการสอน ด้านสังคม</b>		
33	เครื่องเล่นทราย	3	ชุด
34	ชุดเครื่องครัว	7	ชุด
35	จานชามซ้อน / ภาชนะใส่อาหาร	7	ชุด
36	โทรศัพท์ / เตารีด / ที่รองรีด	7	ชุด
37	ผัก ผลไม้จำลอง อาหารชนิดต่างๆ ขนมจำลองต่างๆ	7	ชุด
38	ชุดเครื่องมือเครื่องใช้ในอาชีพต่าง ๆ เช่น ช่างยนต์ ช่างไม้ แพทย์ ฯลฯ	7	ชุด
39	ยานพาหนะจำลอง รถต่าง ๆ เครื่องบิน เรือ ฯลฯ	4	ชุด
40	ชุดหัดติดกระดุม รูดซิป ผูกเชือก	2	ชุด
	<b>สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา</b>		
41	บล็อกไม้ชนิดและรูปร่างต่าง ๆ	6	ชุด
42	ชิ้นส่วนปูพื้นสถาปัตยกรรม	2	ชุด
43	ตัวต่อสร้างสรรค์	4	ชุด
44	ชุดจับคู่ที่เหมาะสม	9	ชุด
45	ชิ้นส่วนสร้างภาพ	2	ชุด
46	ถักถักถัก	6	ชุด
47	ถาดแยกพวก	8	ชุด

ที่	รายการ	ระบุชนิดของสื่อ และจำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
48	แผ่นไม้ประมาณน้ำหนัก	5	ชุด
49	จับคู่ตัวเลข / อ่านตัวแรก	6	ชุด
50	เกมจุด / ลูกคิด / กระจุกเรียงเลข	6	ชุด
51	เศษส่วนหลากหลาย / โดมิโนจำนวน	4	ชุด
52	ตรายางชุด คน สัตว์ สิ่งของ	1	ชุด
53	ตรายางชุด ครอบครีว	1	ชุด
<b>วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก</b>			
<b>หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน</b>			
54	ศพด. 01	180	เล่ม
55	ศพด. 02	16	เล่ม
56	บัญชีเรียกชื่อปฐมวัย 3 ขวบ	8	เล่ม
57	บัญชีเรียกชื่อปฐมวัย 4 ขวบ	8	เล่ม
58	หนังสือสำหรับเริ่มหัดอ่าน ก.ไก่	140	เล่ม
59	หนังสือสำหรับเริ่มหัดอ่าน ABC	140	เล่ม
60	หนังสือเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เล่ม 1	72	เล่ม
61	หนังสือเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เล่ม 2	72	เล่ม
62	หนังสือเรียนรู้จำนวนกับตัวเลข เล่ม 1	72	เล่ม
63	หนังสือเรียนรู้จำนวนกับตัวเลข เล่ม 2	72	เล่ม
64	หนังสือเรียนรู้การอ่านและการเขียน เล่ม 1	72	เล่ม
65	หนังสือเรียนรู้การอ่านและการเขียน เล่ม 2	72	เล่ม
66	หนังสือคัดไทยตัวอักษรแบบห้วงกลมสำหรับ 3-4 ปี เล่ม 1	72	เล่ม
67	หนังสือคัดไทยตัวอักษรแบบห้วงกลมสำหรับ 3-4 ปี เล่ม 2	72	เล่ม
68	หนังสือคัดไทยตัวอักษรแบบห้วงกลมสำหรับ 4-5 ปี เล่ม 3	72	เล่ม
69	หนังสือเตรียมความพร้อมคณิตศาสตร์ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	102	เล่ม
70	หนังสือเตรียมความพร้อมวิทยาศาสตร์ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	102	เล่ม
71	หนังสือเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	102	เล่ม



ที่	รายการ	ระบุชนิดของสื่อ และจำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
72	หนังสือเตรียมความพร้อมภาษาไทย สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	102	เล่ม
73	หนังสือนิทานอีสป	70	เล่ม
74	หนังสือนิทานสอนคุณธรรม	40	เล่ม
75	สมุด ปกอ่อน	175	เล่ม
76	หนังสือหัดอ่าน สระ	55	เล่ม
77	หนังสือหัดอ่าน ตัวเลข	55	เล่ม
	<b>หนังสือพัฒนาเด็กปฐมวัย สำหรับผู้ดูแลเด็ก</b>		
78	การเรียนรู้อวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย	4	เล่ม
79	การเรียนรู้ในการสร้างสุนทรีย์ที่ดี	4	เล่ม
80	การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในด้านต่าง ๆ	4	เล่ม
81	การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย	4	เล่ม
82	การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม	4	เล่ม
83	การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและวัฒนธรรมประเพณีต่าง ๆ	4	เล่ม
84	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ	4	เล่ม
85	คู่มือการฝึกพูดภาษาอังกฤษ	1	เล่ม
86	คู่มือพับกระดาษเป็นดอกไม้	1	เล่ม
	<b>วัสดุสำนักงาน</b>		
87	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80g (Double A)	53	รีม
88	กระดาษปกสี A4 ธรรมดา หนา 120g มี 1 ห่อ 150 แผ่น	7	รีม
89	กระดาษปกสี A4 ธรรมดา หนา 150g มี 1 ห่อ 150 แผ่น	7	รีม
90	กระดาษการ์ดแฟนซี A4 150g	4	แพ็ค
91	กระดาษขาว-เทาหนา แผ่นใหญ่	21	แผ่น
92	กระดาษมันปู	10	แผ่น
93	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	35	แผ่น
94	กระดาษห่อของขวัญ	33	แผ่น
95	ปากกาลูกลื่น 0.5,0.7 (น้ำเงิน+แดง)	8	โหล
96	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายน้ำ	7	ด้าม
97	ปากกาเน้นข้อความ	9	ด้าม
98	กระดาษกาว ย่น 1.5 นิ้ว	6	ม้วน

ที่	รายการ	ระบุชนิดของสื่อ และจำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
99	กระดาษกาว่น 2 นิ้ว	6	ม้วน
100	เทปกาวเล็กสีน 1.5 นิ้ว	19	ม้วน
101	เทปกาวเล็กสีน 2 นิ้ว	21	ม้วน
102	เทปใส ½ นิ้ว	9	ม้วน
103	เทปใส 1 นิ้ว	7	ม้วน
104	เยื่อขาว 2 หน้า บง ½ นิ้ว	4	ม้วน
105	เยื่อขาว 2 หน้า บง 1 นิ้ว	5	ม้วน
106	นำยาลบคำผิดลิกวิดเปเปอร์	14	ด้าม
107	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 MAX	2	อัน
108	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 3 MAX	4	อัน
109	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 MAX	42	กล่อง
110	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3 MAX	10	กล่อง
111	คลิปดำ No.108	4	กล่อง
112	คลิปดำ No.109	4	กล่อง
113	คลิปดำ No.112	4	กล่อง
114	ลวดเสียบกระดาษ No.1	21	กล่อง
115	ที่เจาะกระดาษ 2 รูเล็ก	1	อัน
116	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	18	กล่อง
117	แฟ้มดำเจาะ 2 นิ้ว	13	เล่ม
118	แฟ้มดำเจาะ 3 นิ้ว	14	เล่ม
119	แฟ้มโชว์เอกสาร 20 ใส้ เดิมได้ A4	4	เล่ม
120	ใส้แฟ้ม A4	7	โหล
121	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	3	โหล
122	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	3	โหล
123	กรรไกร ใหญ่	4	เล่ม
124	มีดคัตเตอร์เหล็กใหญ่	4	ด้าม
125	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	4	โหล
126	หมึกเติมปากกาเคมี	1	ขวด
127	กาว LATEX TOA 40z.	5	ขวด

ที่	รายการ	ระบุชนิดของสื่อ และจำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
128	กาว LATEX TOA 80z.	5	ขวด
129	กาวน้ำหลอด	3	ขวด
130	กาวร้อน	1	ขวด
131	สติ๊กเกอร์ PVC ใส,ขาว,สี	1	แผ่น
132	แผ่นพลาสติกลูกฟูก ขนาด 60x60 ซม.หนา 3 มม	9	แผ่น
133	ดอกไม้จัดบอร์ด เล็ก,กลาง,ใหญ่	7	ชุด
134	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	10	อัน
135	ฟุตเหล็ก 12"	4	อัน
136	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ 10ม.	2	อัน
137	กระดานไวท์บอร์ด 80 x 120 ซม. มีเหล็ก	5	ชุด
138	แปรงลบกระดาน	4	อัน
139	ดินสอคำ HB	23	โหล
140	ยางลบดินสอ	11	โหล
141	สีไม้ยาว 12 สี	34	กล่อง
142	สีเมจิกชุด 12 สี	24	กล่อง
143	POST IT FLAGS 3M,ตราช้าง	3	ชิ้น
144	แท่นประทับ No.2 แดง	7	ชิ้น
145	หมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า -แดง	10	ชิ้น
146	หมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า- น้ำเงิน	10	ชิ้น
147	สมุด No.2	5	โหล
148	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4 ใส	3	แพ็ค
149	แผ่นใสสำหรับใส่นำรายงาน	6	แพ็ค
150	พลาสติกหุ้มบอร์ด	20	หลา
151	สันรูด 5,7 มิล	6	โหล
152	สันรูด 10 มิล	8	โหล
153	สันรูด 15 มิล	3	โหล
154	เครื่องเหลาดินสอพลาสติกกลาง	2	อัน
155	แฟ้มกระดุม	80	เล่ม
156	เครื่องคิดเลข Casio 12 หลัก กลาง	1	เครื่อง
157	เป็กกด 100 ตัว	2	กล่อง
158	สมุดพิมพ์เขียน (เส้นกราฟ)	106	เล่ม