



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านนาว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการบริการดูแลระยะยาวของศูนย์พัฒนาคุณภาพ
ชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา สามารถดำเนินงานได้
อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามประกาศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา มีมติเห็นชอบระเบียบ
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนและ
ส่งเสริมการบริการดูแลระยะยาวของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/
๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสนิท เพ็ชรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการบริการดูแลระยะยาวของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่
มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการบริการดูแลระยะยาว
สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ให้มี
ประสิทธิภาพและความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหาร
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงมีมติใน
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป คำนิยาม

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านนาว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการบริการดูแลระยะยาวของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ที่ได้รับการ
สนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านนา เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาล
ระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึงศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะ
พึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการ
ดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ คะแนนหรือ
ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานกำหนด

/การบริหาร...

“การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน หรือหน่วยงานบริการ หรือที่สถานบริการ

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver)” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หรือคณะกรรมการอื่น ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เห็นชอบ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน

หมวด ๒

การดำเนินงานและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

ข้อ ๕ ให้ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นผู้ดำเนินการจัดการบริหารส่วนภายใต้ความเห็นชอบคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานและบริการจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

หมวด ๓

เงินศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ให้ใช้จ่ายเพื่อ

ข้อ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุทั้ง ๔ มิติ ครอบคลุมทั้ง ๔ กลุ่มของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ข้อ ๘ สนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ

หมวด ๔

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ การคัดเลือก และการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ประกอบด้วย

(๑) ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา/หรือบุคคลที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย/บุคคลที่ได้คัดเลือก)

(๒) รองนายก เป็นรองประธานคนที่ ๑ และคนที่ ๒

(๓) ประธานสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนา,โรงพยาบาล

ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินคอกควายและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองยายแหม่ม

/(๕)ปลัด...

- (๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนชมรมผู้สูงอายุ ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทน อสม. จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ลักษณะการให้บริการ

๑. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง มีการให้บริการต่อเนื่องประจำ มีการกำหนดเวลาเปิด - ปิด ตามเวลาราชการ

๒. มีการวางแผนการจัดกิจกรรมดูแลผู้สูงอายุในแต่ละประเภท

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๙ กรณีที่ข้อ (๖) และ ข้อ (๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจัดรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการพร้อมบันทึกรายงานการประชุมคัดเลือกให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการในคณะกรรมการที่มาจากการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี เมื่อกรรมการวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๒ ปีแล้ว ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

ในกรณีกรรมการตามวาระหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๙ (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ

ข้อ ๑๓ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๙ กรณี (๖) และ(๗) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายในหนึ่งปีงบประมาณ ต้องไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- (๒) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม

/(๓)จัดทำ...

(๓) จัดทำรายงานการประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและ
รับผิดชอบความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน

(๔) รายงานบัญชีรับจ่ายและสถานะการเงินของศูนย์ฯ ให้ที่ประชุมทราบ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพ
ชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

๒. ควบคุม กำกับดูแล แก้ไขปัญหา ตลอดจนเสนอแนะ และติดตามการดำเนิน
งานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มี
ภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นควรเพื่อให้ดำเนินการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาบรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๖ คณะทำงานดูแลผู้สูงอายุศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง มีหน้าที่

๑. เตรียมความพร้อมของประชาชนในชุมชน เพื่อเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุทั้งด้านกายและจิตใจ

๓. จัดระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ

๔. พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ

๕. จัดระบบการให้บริการที่เกื้อหนุนกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ

๖. ประเมินคัดกรองผู้สูงอายุกลุ่มที่พึ่งตนเองได้บ้างและพึ่งพิงคนอื่น

๗. จัดทำแผนการดูแลสุขภาพรายบุคคล เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ

๘. จัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อให้
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับบริการตามชุดสิทธิประโยชน์และอัตราที่กำหนด

๙. จัดทำ Case conference

๑๐. ประสานการปฏิบัติงานการดูแลตามแผน

๑๑. บริการจัดการ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของ Care giver

๑๒. ประเมินแผน ผลการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามประเมินผล

หมวด ๕

วิธีการสนับสนุนเงินกองทุน

ข้อ ๑๗ การสนับสนุนเงินกองทุน ให้กับหน่วยบริการ สถานบริการ หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบข้อเสนอการจัดบริการและคณะกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพในท้องถิ่นหรือพื้นที่ทราบ

กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรองรับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ ให้บัญชีเงินฝากที่เปิดไว้เป็นบัญชีเงินขอสนับสนุนเงินกองทุนตามระเบียบนี้

๑. ในการเปิดบัญชีดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยบริการสถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๔ คน โดยให้ ๒ ใน ๔ มีอำนาจลงนามเบิกเงินจากบัญชี ทั้งนี้ ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงลงนามเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

การใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ โดยอนุโลม หากมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดบริการตามข้อเสนอให้ส่งคืนกองทุน

ข้อ ๑๘ ก่อนเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการจัดระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กับหน่วยบริการสถานบริการ หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามแบบ LTC ๖

ข้อ ๑๙ ในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๑๗ ให้มีหลักฐานประกอบด้วย

- (๑) แบบข้อเสนอการจัดบริการ LTC ๓
- (๒) แบบสรุปรายละเอียดข้อเสนอ LTC ๔
- (๓) ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ LTC ๕
- (๓) แบบบันทึกข้อตกลงการจัดบริการ LTC ๖
- (๔) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๗ เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งจ่ายเช็คเข้าบัญชี
- (๕) แบบใบเบิกเงินตามระเบียบกองทุน

ข้อ ๒๐ ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแล (Care Plan) ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นผู้อนุมัติเบิกตามรายการและค่าใช้จ่ายที่คณะอนุกรรมการเห็นชอบตามแบบอนุมัติเบิกเงินจากบัญชี (กท.๙) และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๑ ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามข้อเสนอ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานอนุกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบ

- (๑) หลักฐานการใช้จ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน
- (๒) เอกสารอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินงาน รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม
- (๓) หลักฐานการส่งเงินคืนเหลือจ่าย (ถ้ามี)

ข้อ ๒๒ กรณีการดูแลตามแผนต้องสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดก็ตาม และมีเงินเหลือจ่ายหากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ที่เงินเหลือจ่ายนั้นเพื่อการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่ต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง จัดทำแผนการดูแลและข้อเสนอการจัดบริการ ส่งให้กองทุนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดในเอกสารแนบท้ายและตามวงเงินที่เหลืออยู่ โดยภายหลังจัดส่ง หน่วยงานสามารถให้บริการตามแผนได้ทันที

ข้อ ๒๓ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

(๑) ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ประเมินกระบวนการจัดการบริการของหน่วยงาน และรายงานผลการประเมินมาพร้อมทั้งรายงานตามข้อ ๒๑

(๒) ให้คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ รายงานต่อ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการจัดการบริการให้มีประสิทธิภาพและสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวด ๖

ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ และค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ คณะทำงานให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖.๑ , ๖.๒ , ๖.๓ และ ๖.๔

ข้อ ๒๕ การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องและค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver) ในการให้บริการตามแผนการดูแล (Care Plan) ให้คณะอนุกรรมการกำหนดอัตราการชดเชยค่าบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีออกปฏิบัติงานเชิงรุกในชุมชน ช่วงนอกเวลาในวันราชการปกติหรือในวันหยุดราชการเท่านั้น อัตรา

- วันราชการปกติ เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท
- วันหยุดราชการ เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver) ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีมีการออกให้บริการดูแลที่บ้าน/ชุมชนจริงโดย

- จำนวนผู้สูงอายุที่ดูแลตามแผนการดูแลวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๖ คน
- วันเวลาราชการปกติ เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท
- วันหยุดราชการ/นอกเวลาเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท
- ค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่เกินค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด ณ ขณะนั้น

/ข้อ ๒๕ ...

ข้อ ๒๖ ในการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หากไม่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติกำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา