



ที่ ดง ๗๑๘๐๑/ ๖๖๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
ถนนตรัง-ปะเหลียน ดง ๗๑๑๔๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองคลัง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงขอความร่วมมือเพื่อปิดประกาศและ  
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๐๒๙๙

โทรสาร ๐ ๗๕๒๙ ๐๒๙๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์  
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง  
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗  
หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และ  
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน(ฉบับที่ ๔ ) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านนา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมี  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น  
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ข้อ ๕, ๖, ๙

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่งที่สมัคร ตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ และ ก.อบต.กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

### ๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง กำหนด)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง กำหนด)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษากรณีจบใหม่ และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ให้ผู้สมัครรับรองว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ พร้อมกับรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นสมัครทุกแผ่น

๘. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

/๕. คำธรรมเนียม...

**๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกตำแหน่ง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

**๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๐๒๙๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ขอคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก หากยังคงครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ ผล**

**การสอบ**

๗.๑ กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา [www.bannatrang.com](http://www.bannatrang.com)

๗.๒ สอบข้อเขียน ภาค ก. , ภาค ข. ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบ ภาค ก. และภาค ข.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สอบ ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์ ,

ปฏิบัติ)

๗.๓ ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา [www.bannatrang.com](http://www.bannatrang.com) โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (ภาคผนวก ข)**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ และสัมภาษณ์

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
  - ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง , เศรษฐกิจและสังคม
  - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ , ภาษาไทย , ความรู้ความสามารถรอบตัว

/ ๒. สอบภาค...

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. สอบภาคปฏิบัติ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สอบการปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word , Excel

๔. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ข)

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมิน โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

- หากผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับที่ของผู้สมัครก่อนการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาถือว่าเป็นที่สุด

#### ๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ ๑ ปี

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบและขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรียบร้อยแล้ว

#### ๔. ระยะเวลาในการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

- พนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๐๒๙๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสนธิ เพียรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

## พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คนงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

## ผนวก ก

### แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่างๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้ง ตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิด กฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้าง ฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้องต่างๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่างๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือ ค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่นๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นๆ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชย การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

#### อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕



## ภาคผนวก ข

### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
  - ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง , เศรษฐกิจและสังคม
  - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ , ภาษาไทย , ความรู้ความสามารถรอบตัว
๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

#### วิชาที่จัดสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕

๓. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบปฏิบัติ, สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๑ โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๓.๒ โดยวิธีการสอบปฏิบัติสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel

### ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

#### ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการ สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง