



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร พนักงานจ้าง

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒) คนงานประจำรถบรรทุกขยะ ๒ อัตรา

๓) พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) คนงาน ๒ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก,ข ท้ายประกาศนี้)

๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- ๑ มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ข้อ ๕, ๖, ๙

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มี การผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๐๒๙๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกตำแหน่ง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับใหม่ และระเบียบ
แสดงผลการเรียนจำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑
ฉบับ

๗. ให้ผู้สมัครรับรองว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากปรากฏ
ภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว
ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ พร้อมกับรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นสมัครทุกแผ่น

๘. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ ผลการ
สอบ ดังนี้

๕.๑ กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือ เว็บไซต์องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านนา www.bannatrang.com

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป สอบภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา (ภาคผนวก ข)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (สอบภาคปฏิบัติทดสอบขับรถยนต์
เฉพาะพนักงานขับรถยนต์ และสอบภาคปฏิบัติ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกแบบอัดท้ายชนิด ๖ ล้อ
เฉพาะพนักงานขับรถบรรทุกขยะ)

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. (สอบสัมภาษณ์)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่
จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไปและ
การสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการ
ประเมิน โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

- หากผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับที่ของผู้สมัครก่อน การตัดสิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาถือว่าเป็นที่สุด

๘. การประกาศผลสอบ

ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือ [เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา www.bannatrang.com](http://www.bannatrang.com) โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ ๑ ปี

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบและขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้
๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรียบร้อยแล้ว

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๐๒๙๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัช ชำนาญเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายที่กำหนด (ใบอนุญาตขับสี่ล้อยนต์ ประเภท ๒)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถบรรทุกขยะมูลฝอย ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลานำรถบรรทุกขยะมูลฝอย ตรวจสอบสภาพต่อภาษีประจำปีจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศ ชาย
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วย งานหรือส่วนราชการ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ และทักษะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ และมีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. อัตราค่าตอบแทน พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง **คนงานประจำรถบรรทุกขยะ**

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศ ชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. อัตราค่าตอบแทน พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง คนงาน (สนับสนุนงานด้านพัสดุ)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศ ชาย/หญิง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คนงานทั่วไป

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อรองรับภารกิจงานด้านพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุการเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุการแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. อัตราค่าตอบแทน พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง คนงาน (สนับสนุนงานด้านจัดเก็บรายได้)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศ ชาย/หญิง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คนงานทั่วไป

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อรองรับภารกิจงานด้านจัดเก็บรายได้ของส่วนราชการ เช่น งานจัดเก็บค่าน้ำ ค่าขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. อัตราค่าตอบแทน พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบภาคปฏิบัติ ขับเครื่องจักรรถขนาดเบา รถบรรทุกแบบอัดท้ายชนิด ๖ ล้อ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบภาคปฏิบัติทดสอบขับรถยนต์

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สนับสนุนงานด้านพัสดุ)

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สนับสนุนงานด้านจัดเก็บรายได้)

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น